

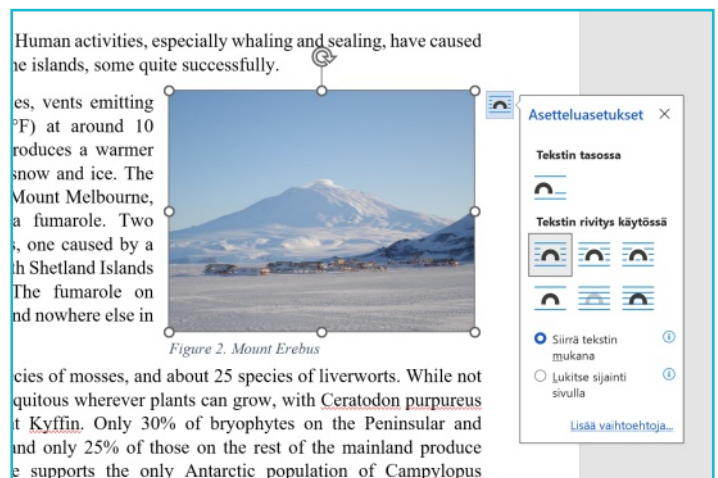
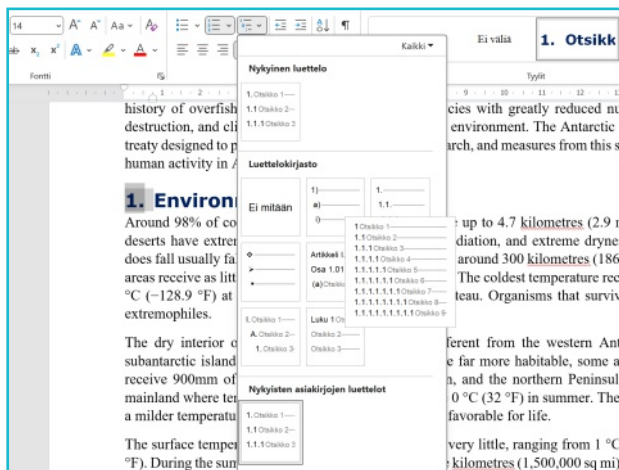
Word — kivijalka kuntoon

Mitä

Koulutuksessa tutustumme Wordin perusteisiin, käsitteisiin ja toimintoihin. Käymme läpi, miten Wordissä muokataan ja muotoillaan tekstiä ja lisätään dokumentteihin kuvia sekä muita elementtejä, kuten taulukoita. Opimme ymmärtämään Wordin toimintalogiikkaa ja sitä kautta käyttämään uusia toimintoja. Käymme Wordin toimintojen ja työkalujen lisäksi läpi sivuasetukset ja leikepöydän käyttämisen. Koulutuksen kesto on 3 tuntia.

Kenelle tarkoitettu

Word-käyttäjille, jotka haluavat opiskella tai kerrata perusasiat ja tehostaa päivittäistä käyttöä. Opit perusteet sekä uusia toimintoja. Saat käytännön vinkkejä nopeuttamaan työskentelyäsi. Jos Wordin käyttö tuntuu epämääräiseltä tai hankalalta, tämä koulutus on juuri sinulle!



Sisältö:

- Tekstin muokkaus, valintojen tekeminen
- Tekstin muotoileminen: Muotoilut, tyylit, otsikoinnit, sisennykset
- Kuvien lisääminen dokumenttiin
- Taulukot dokumenteissa
- Ylä- ja alatunnisteet