

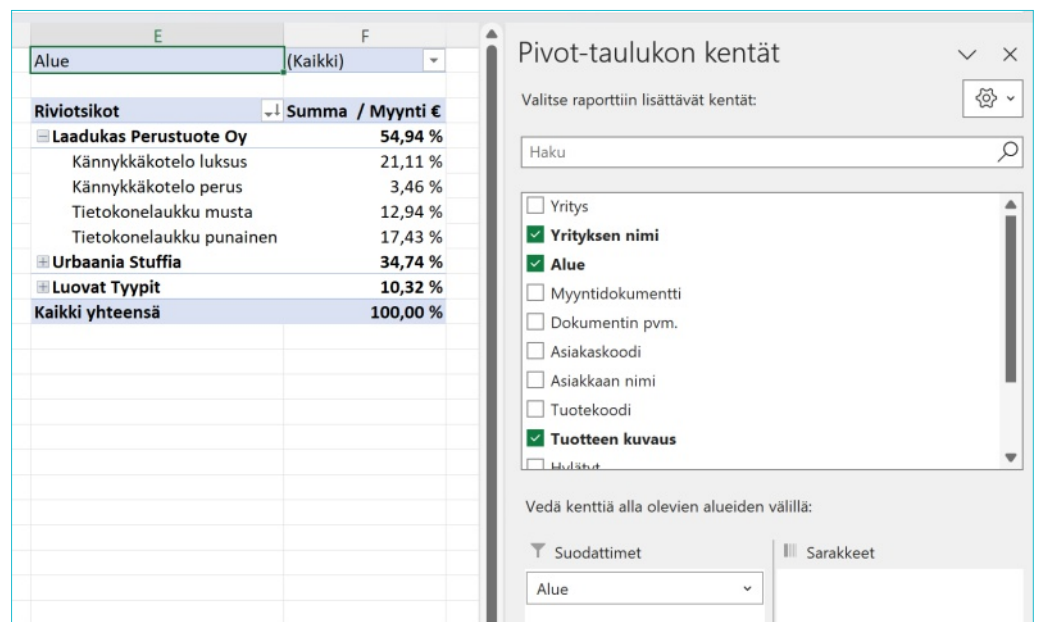
Excel tietokannat - jatkot

Mitä:

Koulutuksessa tutustumme Excelin toimintoihin Excel-työkirjoissa tietokantapuolella. Käymme läpi mm. työkirjan suunnittelun hyviä periaatteita, tietokantafunktioita ja Pivotien perusteita. Koulutuksen kesto on 3 tuntia.

Kenelle tarkoitettu:

Edistyneemmille käyttäjille, jotka haluavat tehostaa päivittäistä käyttöä sekä oppia uusia toimintoja. Tunnet jo perusasiat, mutta haluat käyttää Exceliä monipuolisemmin. Opit uusia toimintoja sekä saat käytännön vinkkejä työskentelyysi Excelin tietokantapuolen parissa.



The screenshot shows an Excel PivotTable and its corresponding task pane. The PivotTable is filtered by 'Alue' (All) and shows a summary of sales by company. The PivotTable Fields task pane is open, showing the selected fields for the report.

Riviotsikot	Summa / Myynti €
Laadukas Perustuote Oy	54,94 %
Kännykkäkotelo luksus	21,11 %
Kännykkäkotelo perus	3,46 %
Tietokonelaukku musta	12,94 %
Tietokonelaukku punainen	17,43 %
Urbaania Stuffia	34,74 %
Luovat Tyypit	10,32 %
Kaikki yhteensä	100,00 %

Pivot-tilin kentät

Valitse raporttiin lisättävät kentät:

Haku

- Yritys
- Yrityksen nimi
- Alue
- Myyntidokumentti
- Dokumentin pvm.
- Asiakaskoodi
- Asiakkaan nimi
- Tuotekoodi
- Tuotteen kuvaus
- Tuotteen kuvaus

Vedä kenttiä alla olevien alueiden välillä:

Suodattimet: Alue

Sarakkeet:

Sisältö mm:

- Työkirjan suunnittelun hyviä käytäntöjä ja periaatteita (Tyyli, teemat, linkit, muotoilut)
- Tietokantafunktioita
- Välisummat
- Pivot-tilin perusteet