

# Excel — taulukkolaskenta ja tietokannat

## Mitä:

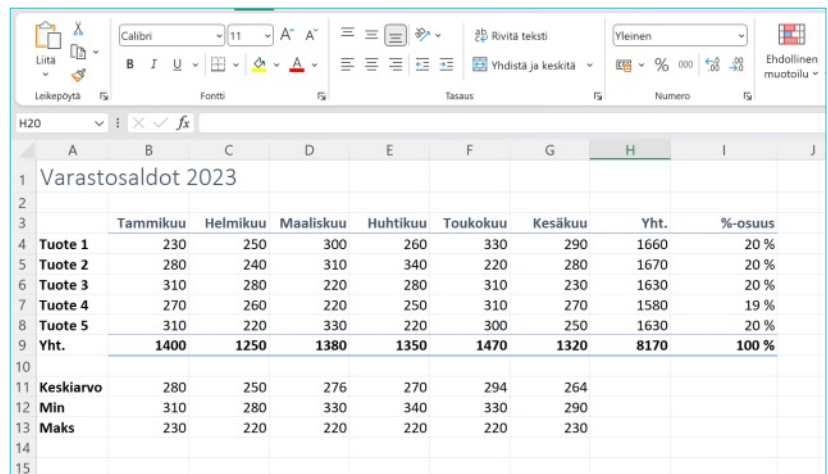
Koulutuksessa tutustumme Excelin käsitteisiin ja toimintoihin taulukkolaskenta- ja tietokantapuolelta. Varmistamme perusasiat ja tutustumme laskentaan Excel-työkirjoissa, sekä käymme läpi Excelin tietokantapuolen raportointi- ja tietokanta-toimintoja. Koulutuksen kesto on 3 + 3 tuntia.

## Kenelle tarkoitettu:

Kaikille, jotka käyttävät Exceliä ja haluavat tehostaa päivittäistä käyttöä sekä oppia uusia toimintoja. Kertaamme hieman perusteita, opit uusia toimintoja sekä saat käytännön vinkkejä työskentelyyn Excelin taulukkolaskenta- ja tietokantapuolella.

## Sisältö:

- Perusasioiden kertaus (tietotyypit, muotoilut, valinnat)
- Täyttökahva
- Shift- ja Control-näppäinten hyödyntäminen
- Näppäinyhdistelmillä tehokkuutta
- Yksittäisestä taulukosta työkirjaksi — laskenta usealla välilehdellä
- Suhteelliset ja suorat soluviittaukset
- Tietokannan rakenne ja säännöt
- Excelin taulukkomuotoilu
- Tiedon lajittelua, suodatusta, jäsentelyä — suuresta tietomäärästä kulloinkin tarvittavaa tietoa ja peruslaskentaa
- Peruskaaviot — taulukon tietoa visuaaliseksi



	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Yht.	%-osuus
<b>Tuote 1</b>	230	250	300	260	330	290	1660	20 %
<b>Tuote 2</b>	280	240	310	340	220	280	1670	20 %
<b>Tuote 3</b>	310	280	220	280	310	230	1630	20 %
<b>Tuote 4</b>	270	260	220	250	310	270	1580	19 %
<b>Tuote 5</b>	310	220	330	220	300	250	1630	20 %
<b>Yht.</b>	<b>1400</b>	<b>1250</b>	<b>1380</b>	<b>1350</b>	<b>1470</b>	<b>1320</b>	<b>8170</b>	<b>100 %</b>
<b>Keskiarvo</b>	280	250	276	270	294	264		
<b>Min</b>	310	280	330	340	330	290		
<b>Maks</b>	230	220	220	220	220	230		